

DOSSIER de Validation des Acquis de l'Expérience

certification professionnelle
Musicien/ne d'orchestre

Livret 1 : dossier de recevabilité du/de la candidat/e

Livret 2 : dossier de validation du/de la candidat/e

Mise en situation professionnelle :

déroulé de l'épreuve à passer par le/la candidat/e

Annexes

- résumé descriptif de la certification

- notice explicative de la procédure de VAE

CFMO - Certificateur officiel

Association loi 1901

Siret : 415 390 137 00057

siège social : 54, rue Vaneau 75007 Paris

bureau : 17, rue de la Banque 75002 Paris

tel : 01 43 25 41 02 email : contact@cfmo.eu

Président/e : Jean-Baptiste Cuisinier Administrateur/trice : Nelly Januel

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

Livret 1 : dossier de recevabilité du/de la candidat/e

*certification professionnelle
Musicien/ne d'orchestre*

VOTRE NOM D'USAGE : _____

VOTRE Prénom : _____

Le référent VAE de l'organisme certificateur :

Date de dépôt : _____

CFMO - Certificateur officiel

Association loi 1901

Siret : 415 390 137 00057

siège social : 54, rue Vaneau 75007 Paris

bureau : 17, rue de la Banque 75002 Paris

tel : 01 43 25 41 02 email : contact@cfmo.eu

Président/e : Jean-Baptiste Cuisinier Administrateur/trice : Nelly Januel

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

Livret 1 – Rubrique 1

Informations générales sur le/la candidat/te

VOTRE IDENTITE

VOTRE PHOTO
D'IDENTITE

PHOTO RECENTE
SVP

NOM D'USAGE : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

Téléphone portable : _____

Téléphone fixe : _____

Courriel : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

VOTRE SITUATION AU MOMENT DE LA DEMANDE DE VALIDATION

En situation d'emploi :

- CDI CDD ou interim intermittent /e
 fonctionnaire militaire

(Cochez la bonne réponse svp)

Fonction : _____

Durée : _____

En situation d'inactivité – précisez (congé parental, disponibilité, etc.) :

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

En recherche d'emploi :

Inscrit (e) à Pôle Emploi non oui *(Cochez la bonne réponse svp)*

Si oui, date d'inscription : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

Etes-vous indemnisé (e) au titre de l'assurance chômage (ARE) ?

non oui *(Cochez la bonne réponse svp)*

Etes-vous allocataire du RMI ?

non oui *(Cochez la bonne réponse svp)*

Etes-vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ?

non oui *(Cochez la bonne réponse svp)*

Etes-vous reconnu travailleur handicapé ?

non oui *(Cochez la bonne réponse svp)*

Merci de joindre pour cette rubrique :

- votre photo d'identité (à coller en page 5),
- la photocopie de votre carte d'identité ou de votre passeport,
- votre attestation de demande d'emploi
(si vous êtes demandeur d'emploi).

Livret 1 – Rubrique 2

Informations relatives à l'expérience du/de la
candidat/e en fonction de la certification visée



**CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE**

VOS EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Décrivez chronologiquement vos différentes expériences professionnelles de musicien/ne en orchestre en précisant les dates et la durée, les postes occupés (chef de pupitre, violon solo, co-soliste...), le répertoire, le type de formation (orchestre de chambre, groupe, orchestre symphonique, ensemble orchestral etc...), le type et le lieu de la prestation (répétition, concert, enregistrement...). Ne pas oublier de préciser votre statut (permanent, CDD, CDD d'usage....) lors de ces expériences.

Date : _____

Durée : _____

Poste : _____

Répertoire : _____

Type de formation : _____

Nombre de musiciens/nes : _____

Type de prestation : _____

Lieu de la prestation : _____

Statut : _____

Date : _____

Durée : _____

Poste : _____

Répertoire : _____

Type de formation : _____

Nombre de musiciens/nes : _____

Type de prestation : _____

Lieu de la prestation : _____

Statut : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Statut : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Statut : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Statut : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Statut : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Statut : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Statut : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre



**CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE**

VOS EXPERIENCES PERSONNELLES (bénévole, associative)

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre



**CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE**

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre



**CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE**

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Poste : _____
Répertoire : _____
Type de formation : _____
Nombre de musiciens/nes : _____
Type de prestation : _____
Lieu de la prestation : _____
Amateur (oui/non) : _____
Rémunération (oui/non) : _____

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

VOS STAGES ET MASTER-CLASSES (le cas échéant)

Indiquez les stages et les Master-classes auxquels vous avez participé (le cas échéant) :

Date : _____

Durée : _____

Intervenant(s)/te(s) : _____

Organisateur : _____

Lieu: _____

Stage (oui/non) : _____

Master-classes (oui/non) : _____

Date : _____

Durée : _____

Intervenant(s)/te(s) : _____

Organisateur : _____

Lieu: _____

Stage (oui/non) : _____

Master-classes (oui/non) : _____

Date : _____

Durée : _____

Intervenant(s)/te(s) : _____

Organisateur : _____

Lieu: _____

Stage (oui/non) : _____

Master-classes (oui/non) : _____



**CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE**

Date : _____
Durée : _____
Intervenant(s)/te(s) : _____
Organisateur : _____
Lieu: _____
Stage (oui/non) : _____
Master-classes (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Intervenant(s)/te(s) : _____
Organisateur : _____
Lieu: _____
Stage (oui/non) : _____
Master-classes (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Intervenant(s)/te(s) : _____
Organisateur : _____
Lieu: _____
Stage (oui/non) : _____
Master-classes (oui/non) : _____

Date : _____
Durée : _____
Intervenant(s)/te(s) : _____
Organisateur : _____
Lieu: _____
Stage (oui/non) : _____
Master-classes (oui/non) : _____

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre



CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE

VOTRE FORMATION, ET DIPLOMES OBTENUS (le cas échéant)

Vous pouvez mentionner toutes les études que vous avez suivies (si vous en avez suivies), y compris celles autres que musicales. Merci de donner l'intitulé exact du diplôme préparé (si vous en avez préparé un ou plusieurs) et de préciser si vous avez obtenu ce ou ces diplômes ou non.

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp)

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre



**CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE**

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

Année : _____
Intitulé exact du diplôme : _____
Type de diplôme : _____
Obtenu (oui/non) : _____
Conservatoire/école : _____
Remarques : _____

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre



CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE

Livret 1 – Rubrique 3

Pièces justificatives selon l'activité
du/de la candidat/e

Nom du candidat :

certification professionnelle : Musicien/ne d'orchestre

PIECES A JOINDRE

Merci de joindre tout document attestant de vos principales activités professionnelles en tant que musicien/ne : par exemple, attestations d'employeurs, attestations de professionnels (directeur/trice artistique, chef d'orchestre, administrateur/trice...), contrats de travail, bulletins de salaire (dont celui du dernier moi), photos de concerts, enregistrements sonores et vidéos, programmes de salles, affiches, liste des œuvres jouées, sites internet personnels....

Livret 1 – Rubrique 4

Attestation sur l'honneur stipulant qu'une seule
demande de VAE a été déposée pour la
certification, pour l'année civile en cours par
le/la candidat/te

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
A remplir impérativement et signer

Je soussigné(e) _____

- ▶ Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.
- ▶ Certifie ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile¹.

Fait à _____
Le _____

Signature du/de la candidat/e

« Toute fausse déclaration ou déclaration erronée entraînera l'annulation de la candidature »

(Merci d'écrire le plus lisiblement possible svp et de ne pas dépasser cette page)

¹ Maxima autorisés par la loi du 17 janvier 2002

AVIS DU REFERENT VAE DE L'ORGANISME CERTIFICATEUR

– la demande est recevable OUI / NON

Cet avis ne présume en rien de la décision finale du jury de certification.

Date et signature du référent VAE :



CENTRE DE FORMATION
DES MUSICIENS D'ORCHESTRE

Annexes :

- résumé descriptif de la certification
- notice explicative de la procédure de VAE

– **résumé descriptif de la certification :**

Musicien/ne d'orchestre

**certification professionnelle
de niveau II (nomenclature de 1969), de niveau 6 (nomenclature Europe)**

Code/s NSF : 133 Musique, arts du spectacle

**Enregistré au RNCP par
arrêté du 10/08/2012 publié au Journal Officiel du 22/08/2012**

La certification délivrée permet à son/sa titulaire d'exercer le métier de musicien/ne d'orchestre. Celui-ci consiste à interpréter une œuvre devant un public avec d'autres musiciens/nes rassemblé(e)s en formation orchestrale.

Les activités visées par cette certification sont les suivantes :

- utilisation d'un support audio,
- pratique de l'instrument,
- dialogue avec l'administration,
- adoption de règles de discipline,
- travail de l'écoute,
- déchiffrage à vue,
- management de pupitre,
- gestion de solos,
- préparation physique et mentale avant une prestation,
- adoption de normes de représentation en vigueur,
- observation de l'espace de jeu (scène ou fosse),
- passation de concours d'orchestre,
- prise de contacts professionnels,
- participation à un projet culturel ou une action culturelle,
- pratique de la musique de chambre visant à améliorer le jeu en orchestre.

Les compétences ou capacités évaluées sont celles-ci :

- utilisation d'un support audio,
- connaître l'oeuvre jouée,
- s'assurer d'avoir un instrument en bon état de fonctionnement,
- maîtriser la technique instrumentale,
- répondre aux demandes de l'administration,
- être discipliné,
- adapter son jeu,
- déchiffrer correctement une partition à la première lecture,
- gérer son énergie,
- réaliser une prestation musicale,
- agir en fonction de son environnement,
- établir des liens avec les professionnels rencontrés,
- s'adapter rapidement aux situations professionnelles nouvelles,
- appréhender et comprendre le jeu chambriste pour un meilleur jeu en orchestre.

Les secteurs d'activités accessibles avec la certification citée ci-dessus sont le secteur du spectacle vivant subventionné ou privé et le secteur du spectacle vivant enregistré.

En ce qui concerne les types d'emplois accessibles avec la certification citée il s'agit de : musicien/ne d'orchestre, musicien/ne du rang ou tuitiste, chef de pupitre ou chef d'attaque, premier/second/troisième musicien/ne solo ...

Le code fiche ROME le plus proche est le L1202 Musique et chant.

– notice explicative de la procédure de VAE :

Généralités :

Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins trois ans d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE. Cette certification qui peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle doit être inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP). Une certification obtenue par la VAE a la même valeur qu'une certification obtenue par voie de formation. Pour plus d'informations, cf site officiel www.vae.gouv.fr

Cas de la certification de musicien/ne d'orchestre :

Pour pouvoir prétendre valablement à déposer un dossier de validation des acquis de l'expérience, les candidats/tes à la certification musicien/ne d'orchestre délivrée par le CFMO devront donc pouvoir justifier d'au moins 3 années d'expérience équivalent temps plein, en tant que musicien/ne d'orchestre dans des formations symphoniques ou philharmoniques ou dans des formations orchestrales abordant majoritairement le répertoire des musiques dites classiques. Cette activité pourra avoir été exercée de manière rémunérée ou bénévole. Les candidats devront pouvoir fournir les contrats de travail afférents ou éventuellement des attestations de prestations bénévoles.

Procédure de VAE:

Procédure de VAE :

- 1) contacter l'autorité ou l'organisme qui délivre la certification, soit ici le CFMO, afin de savoir s'il existe une ou des spécificités concernant la procédure de VAE (par exemple, spécificité du calendrier des sessions de validation VAE ; le CFMO réunit 2 jurys de validation par année : début septembre et début janvier ; ou frais réclamés au/à la candidat/e dans le cadre d'une procédure de VAE – dans le cas du CFMO, aucun frais ne sera réclamé) et lui adresser une demande de VAE. Il n'est possible de déposer qu'une seule demande par certification et jusqu'à trois demandes pour des certifications différentes au cours de la même année civile.
- 2) remplir le dossier de recevabilité. Le/la candidat/e peut demander la première partie du dossier de VAE appelée « livret un » ou « dossier de recevabilité » à l'administration du CFMO ou la télécharger directement sur le site du CFMO (cf site cfmo : www.cfmo.eu/).
La première étape de la demande de VAE consiste à remplir et à envoyer ce livret qui comporte quatre rubriques : informations générales sur le/la candidat/e, informations relatives à l'expérience du/de la candidat/e en fonction de la certification visée, pièces justificatives selon l'activité du/ de la candidat/e, attestation sur l'honneur stipulant qu'une seule demande de VAE a été déposée pour la certification, pour l'année civile en cours par le ou la candidat/e.
- 3) attendre l'avis de recevabilité ou non-recevabilité du CFMO, dans un délai maximum de deux mois après le dépôt du dossier de recevabilité. La recevabilité administrative de la demande du/de la candidat/e ne préjuge en rien de la décision finale du jury.
- 4) dans le cas d'un avis de recevabilité, demander et remplir la deuxième partie du dossier de VAE, partie appelée « livret deux » ou « dossier de validation » correspondant à la mise au regard de l'expérience du/de la candidate/e avec la certification visée et la faire parvenir au CFMO.

Ce deuxième livret doit comprendre une description de l'expérience professionnelle et personnelle du/de la candidat/e et des preuves de la réalité de la pratique professionnelle du/de la candidat/e. Il permet au jury de certification d'évaluer si le/la candidat/e a acquis les compétences requises par la certification.

- 5) outre cet envoi, effectuer, dans le cas où le jury de certification l'estime nécessaire, une mise en situation professionnelle devant tout ou une partie du jury de VAE, consistant en la participation à une série d'orchestre comprenant des répétitions et un ou plusieurs concerts.
- 6) enfin, s'entretenir avec le jury de certification. Le jury de certification du CFMO, demandera à le/la candidat/te un entretien, que celui-ci ou celle-ci ait effectué ou non une mise en situation professionnelle. Celui-ci n'exèdera pas une heure.

Cette procédure effectuée, le jury de certification délibèrera sur le/la candidat/e et vérifiera que les correspondances acquises par lui/elle correspondent à celles exigées par l'organisme certificateur. Il pourra :

- donner intégralement la certification (validation totale),
- donner partiellement la certification (validation partielle) ; le/la candidat/e aura alors un délai maximum de cinq ans pour obtenir les compétences manquantes,
- refuser la certification (refus de validation), les acquis du/de la candidat/e ne correspondant pas au niveau de compétences exigés.

En cas de validation partielle ou de refus de validation, le jury sera tenu de motiver sa décision. En tout état de cause, sa décision sera souveraine et sans appel. Le jury communiquera sa décision à le/la candidat/e dans un délai d'une semaine après sa délibération.

Le jury de certification est composé de personnes internes à l'organisme certificateur et de représentants qualifiés des professions. Le référent VAE de l'organisme certificateur est l'administrateur/trice de l'organisme.